

# Crea Atto di Aggiornamento



# INDICE

Introduzione	2
Creazione PDF: Casi Particolari	2
Creazione PDF: Diagnosi e avvertimenti	3
Creazione PDF: Inserimento dati Soggetti	4
Creazione PDF: Inserimento dati particelle	6
Creazione PDF: Inserimento dati particelle disallineate	6
Creazione PDF: Lettera D'incarico	7
Creazione PDF: Opzioni Grafica	7
Creazione PDF: Riepilogo	10
Creazione PDF: Inserimento dati per Invio Telematico	11
Creazione PDF: Relazione tecnica strutturata	11
Creazione PDF: Esito Creazione	12
Esempi	12
Esempio tipologia n. 1 Esempio tipologia n. 16	12 20
Spostamento nomi particella	27

#### Capitolo VIII - Crea Atto di aggiornamento

#### Introduzione

La funzione "Atto di aggiornamento" (attivabile dal menu Uscite o dal menu File|Esporta della vista Pregeo) avvia una procedura dotata di un'interfaccia "user-friendly" che consente la generazione dell'atto di aggiornamento Pregeo (file PDF).



Una volta avviata la procedura il programma effettuerà dei controlli sull'atto di aggiornamento da produrre; questa fase richiederà un po' di tempo e durante la sua esecuzione il programma mostrerà a video una finestra con una barra di scorrimento e con la descrizione delle verifiche che sta svolgendo.

Al termine di questa fase il programma comunicherà all'utente per mezzo della finestra "Creazione PDF – Diagnosi e avvertimenti" uno dei seguenti risultati:

- Approvazione;
- esito negativo.

Nel caso in cui il libretto presenti delle misure il programma importerà automaticamente il file \*.dis viene utilizzato dalla procedura per effettuare le verifiche sulle mutue distanze.

Nel caso in cui l'importazione non andasse a buon fine si dovrà utilizzare il comando "Inserisci|File DIS" della Vista Distanze.

Si riporta di seguito la descrizione delle finestre della procedura.

#### Paragrafo I – Creazione PDF: Casi Particolari



Il programma è in grado di riconoscere se il lavoro svolto è un caso particolare (libretto senza misure e senza linee di colore rosso nella proposta di aggiornamento) ed una volta individuato propone l'elenco dei casi.

Per poter andare avanti deve essere selezionato un caso e premere "OK"; seguirà la finestra "Creazione PDF – Diagnosi e avvertimenti".

#### Paragrafo II – Creazione PDF - Diagnosi e avvertimenti



Questa finestra viene visualizzata una volta completati i controlli nel file PDF e mostra le informazioni che sono state utilizzate per determinare l'approvabilità dell'atto di aggiornamento. Nella sua intestazione viene riportato l'esito dell'approvazione mentre il suo contenuto è

- da una serie di elementi (Libretto, Modello Censuaurio, Prop. Agg. ecc.) che possono essere presenti nell'atto di aggiornamento e di cui ne mostra la presenza o la mancanza tramite l'apposita casella di spunta.
- Da due voci "Massimo semiasse ellisse di errore" e "Spostamento massimo punti proposta" a cui sono associati i valori corrispondenti (in questo caso sono entrambi zeri perché la tipologia scelta per mostrare questa finestra è la n. 1).

Creazione PDF - Compatibilità diagnostici
PF12/0370/1684 Trovato nelle Righe 8 del Libretto PF19/0370/1684 Trovato nelle Righe 8 del Libretto PF18/0370/1684 Trovato nelle Righe 8 del Libretto PF18/0370/1684 Trovato nelle Righe 8 del Libretto In base all'est media inserita (-8700) Il calcolo prosegue nella rappresentazione cartografica Cassini-Soldner: rototraslazione effettuata sulla posizione TAF dei 4 PF rilevati dello stesso foglio citato nella riga 0 parametri adattamento : rotazione 38.7166 gc parametri adattamento : cordi: Soli sulla delle discrepanze tra la posizione dei PF desunta dalla TAF e quella determinata dal Libretto
ОК

- Dal bottone "Verifica Diagnostici" che una volta premuto mostra i diagnostici dell'elaborazione Pregeo.

- Dal bottone "Spiegazione" che elenca eventuali anomalie sul modello censuario ed il risultato dato dalle ulteriori verifiche che vengono effettuate sull'atto di aggiornamento prima di creare il file PDF.

Creazione PDF - Diagnosi e avvertimenti: spiegazione
Development
Proposita Aggiornamento: PROPOSI A DI AGGIORNAMENTI O ASSENTE
Segmenti di colore rosso: ——— > ASSEN II
Poligoni chiusi con segmenti di colore rosso:> ASSENTI
Fillevo altimetrico: ——— > FILLEVO AL TIME I FICO ASSENTE
ОК

Creazione PDF - Diagnosi e avvertiment	ti: ESITO NEGATIVO
ESITO NEGATIVO	
Libretto	
Modello Censuario	
Prop. Agg.	
Relazione Tecnica	
Misure	
Particella Originale	
Particelle Variate, Soppresse, Costituite	
Poligoni chiusi con segmenti di colore rosso	
Segmenti di colore rosso	
Rilievo Altimetrico	
Diagnostici	
Massimo semiasse ellisse di errore	0.0000
Spostamento massimo punti proposta	0.0000
Verifica Diagnostici Spiegazione	Avanti > Annulla

Se l'esito dei controlli è negativo il bottone "Avanti" rimane disabilitato e non potrà essere abilitato in nessun modo.

- Se l'esito dei controlli è positivo ed il tipo verrà approvato automaticamente; il bottone "Avanti" risulta abilitato e, quindi, si può procedere con l'inserimento dei dati che andranno a costituire il file PDF).

Modello Censuario	2 2	
Prop. Agg.	2	
Relazione Tecnica		
Misure	~	
Particella Originale	1	
Particelle Variate, Soppresse, Costituite	V	
Poligoni chiusi con segmenti di colore rosso	V	
Segmenti di colore rosso	<u>v</u>	
Rilievo Altimetrico	V	
Diagnostici	<u></u>	
Massimo semiasse ellisse di errore	0.0879	
Spostamento massimo punti proposta	0.3656	

Premendo "Avanti" la procedura propone la finestra "Creazione PDF – Inserimento dati soggetti".

#### Paragrafo III - Creazione PDF: Inserimento dati soggetti

B	Creazione PDF - Inserimento dati soggetti 🛛 🗙								
	Sel.	Soggetto	Luogo	Data N.	Cod. Fisc./P.Iva	Altre Inf.	Sesso	Tipo Sog.	
1	¥	ROSSI MARIO	ANCONA	26/04/1975	*****		Maschio	Dic. e Sot.	
4	vgg. P	ers. Fisica 🛛 🗛	g. Pers. Giuridic	•	Tutti	Dic. Sot.	Sel. Tutti	Elimina	
0	arica S	Gog. Lettera	arica Sog. EMP	٦	Des	Dic. Sot.	Desel. Tutti	7	
G	estion	e Elenco Soggetti		_				-	
Γ							Caric	a Salva	
0	ozioni	soggetti							
Separa dati con la virgola Anteorima								a	
								3	
							Avanti >	Annulla	

La finestra "Creazione PDF: Inserimento dati soggetti" consente di inserire i soggetti che verranno utilizzati dalla procedura. I dati relativi ai soggetti si possono gestire attraverso i comandi descritti di seguito:

 "Agg. Pers. Fisica": l'esecuzione del comando comporta l'apertura della finestra riportata qua a fianco dove l'utente può inserire i dati anagrafici della persona, calcolare il codice fiscale ed indicare il tipo di soggetto. Per completare l'inserimento del soggetto deve essere premuto il bottone "Aggiungi". Da questa finestra, infine, è anche possibile aggiungere una riga vuota premendo il bottone "Riga Vuota".

Creazione PDF - Inserimento dati pers	ona fisica n. 2
Nome e Cognome Nome: PLUTO Cognome: PAPERINO	Tipo Soggetto O Dichiarante O Dic. e Sottoscrivente O Altro
Sesso. Luogo e Data di Nascita O Maschio O Ferminina Stato: Italia V Prov. AG V Luogo: AGRIGENTO Giorno: V 1 Mese: V 1 Anno: 2000	×
Codice Fiscale Altre Informazion PPRPLT00A01A089S Calcola PROPRIETA*1 Aggiungi Rige Vuota A	ni 000/1000

- "Agg. Pers. Giuridica": l'esecuzione del comando comporta l'apertura della finestra riportata qua a fianco dove l'utente può inserire i dati associati all'azienda o ente ed indicare il tipo di soggetto. Anche da questa finestra è possibile aggiungere una riga vuota.
- "Elimina": per eliminare un soggetto;
- "Tutti Dic.": per dichiarare che tutti i soggetti inseriti sono dichiaranti;
- "Desel Dic.": per deselezionare la casella "Dic." per ogni soggetto inserito;
- "Sel. Tutti": per selezionare tutti i soggetti inseriti;
- "Desel. Tutti": per deselezionare tutti i soggetti inseriti.
- "Salva Elenco": per salvare l'elenco dei soggetti inseriti in un file di testo (\*.sog);
- "Carica Elenco": per caricare un elenco dei soggetti precedentemente salvato.
- "Carica Sog. EMP": per importare i soggetti presenti nell'estratto di mappa;
- "Carica Sog. Lettera": per importare i soggetti inseriti nella procedura lettera d'incarico;
- "Anteprima": per visualizzare l'anteprima della sezione "Firme delle parti o loro delegati" della pagina "Informazioni generali" dell'atto di aggiornamento;
- "Applica": per applicare le opzioni di visualizzazioni relative alle informazioni sui soggetti; le opzioni disponibili sono: separate da virgola, separate da spazi, con diciture (es. nato/a a, sede in ecc.).
- "Ripristina": per ripristinare la situazione che si aveva prima di applicare le opzioni sui soggetti.

I dati dei soggetti possono essere anche editati direttamente utilizzando l'apposita griglia della finestra.

Dopo l'inserimento dei dati relativi ai soggetti la finestra proposta dalla procedura è "Creazione PDF: Inserimento dati particelle".

#### Nota sulla tipologia del soggetto

Si fa presente che se il soggetto è stato definito "dichiarante" nel file PDF pagina "Informazioni generali" sezione "Firma delle parti o loro delegati" non viene inserito lo spazio per la firma viceversa se il soggetto è stato definito sia dichiarante che sottoscrivente.

Infine se il soggetto non è né sottoscrivente né dichiarante non verrà inserito nella pagina "Informazioni generali" sezione "Firma delle parti o loro delegati" ma sarà usato dalla procedura per altri scopi (Altro).

#### Paragrafo IV – Creazione PDF: Inserimento dati particelle

Nella prima parte della finestra è possibile scegliere mediante un apposito menu a tendina l'elenco delle particelle da riportare nell'intestazione del file PDF che verrà creato; l'elenco delle particelle può derivare dal modello integrato, dall'estratto di mappa e dalla riga zero. Nella seconda parte, invece, se il tipo di aggiornamento non è un frazionamento l'utente può, per ogni particella oggetto dell'atto di

	Creazione PD	PF - Inserimento dati par	ticelle	×
Per inserimento "Dati partice	elle" nell'intestazione delle	e pagine del file pdf		
Elenco particelle da:	Da Riga 0		<b>~</b>	
Part. 1 1343				<b>^</b>
Per inserimento dati pagina	Informazione sui soggett	i" del file pdf		
Elenco particelle da:	Modello Integrato (Pre	egeo 10)	<b>×</b>	
Seleziona Tutto	Part. All.	Motivo	Inf. Comp.	
Deseleziona Tutto	AAB 🗹			
Dichiarazioni UIU				
		< Indi	etro Avanti > Annu	lla

_	_
Dag	5
I ag.	J

Denomin Cognome	azione AZIENDA	Tipo Soggetto ⊙ Dichiarante ○ Dic. e Sottoscrivente ○ Altro
Luogo — O Masch Stato:	io Femmina Italia V Prov. AG V	
Luogo: Giomo:	AGRIGENTO Mese: Anno:	<b>▼</b>
Partita Iva	Altre Informaz	ioni

aggiornamento, dire se la ditta richiedente/dichiarata coincide o meno con la ditta catastale selezionando/deselezionando la casella posta nella colonna "All." (allineamento).

Questa selezione può essere effettuata anche utilizzando i bottoni "Seleziona Tutto" e "Deseleziona Tutto".

Le celle corrispondenti alle colonne "Motivo" e "Inf. Comp." si abiliteranno solo in caso di disallineamento.

I motivi del disallineamento possono essere:

- incompletezza dei dati anagrafici e/o titolarità;
- mancata o errata registrazione voltura (in questo caso l'informazione complementare corrisponde agli estremi della voltura);
- stato di fatto non legittimato.

	Crea	azione PDF - I	nserimer	nto dati part	icella: dio	hiarazio	ni UIU	
Per inserimento dati pagina "Modello censuario" del file pdf								
	Particella	Comune+Sez.	Sez. Urbar	Foglio	Mapp. Nu	Mapp. De	Sub.	
1	1							
								ОК

Con il comando "Dichiarazioni UIU" si apre la finestra a fianco in cui l'utente può inserire le informazioni relative all'identificativo catastale della corrispondente unità immobiliare urbana già censita al NCEU.

In particolare:

- comune e sezione
- sezione urbana
- foglio
- mappale numeratore/denominatore

- subalterno.

La finestra successiva varia a seconda del tipo di aggiornamento e dei dati inseriti ovvero:

- a) se il tipo è frazionamento segue la finestra "Creazione PDF Lettera D'incarico".
- b) Se il tipo non è frazionamento e le informazioni sui soggetti presentano tutte particelle allineate segue la finestra "Creazione PDF Lettera D'incarico".
- c) Se il tipo non è frazionamento e le informazioni sui soggetti presentano alcune particelle disallineate allora seguiranno una serie di finestre "Creazione PDF: Inserimento dati particelle disallineate" che serviranno appunto per inserire ulteriori dati relativi al disallineamento. Le finestre proposte sono tante quante sono le particelle dichiarate disallineate.

#### Paragrafo V – Creazione PDF: Inserimento dati particelle disallineate

	C	reazione PDF	- Inserimento dati particelle disallineate	×
Part	icella: 1			
	Soggetto	Quota	Titolo	
1	SIMONA	1/2	ABITAZIONE	
2		~		
		10		
	FLOTO TOPOLI			
	Aggiungi	Elimina	< Indietro Avanti >	Annulla
_				

Questa finestra sarà proposta per ogni particella dichiarata disallineata e serve per inserire le informazioni necessarie per eliminare il disallineamento.

Premendo il bottone "Aggiungi" verrà aggiunta una riga dove l'utente potrà indicare il soggetto (selezionabile tramite un apposito menu), la quota ed il titolo (anche questo selezionabile tramite un menu). Queste informazioni andranno a costituire il modulo "Informazione sui Soggetti" del file PDF. Una volta inserite queste informazioni seguirà la finestra "Creazione PDF - Lettera D'incarico".

#### Paragrafo VI – Creazione PDF: Lettera D'incarico

Tramite questa finestra è possibile inserire le informazioni relative alla lettera d'incarico; tale operazione potrà essere effettuata solo dopo aver spuntato la casella posta a fianco della voce "Lettera D'incarico".

Le motivazioni che determinano l'inserimento della lettera sono:

- per procedimento d'ufficio;
- sottoscrizione della lettera d'incarico da parte di tutti i titolari di diritti reali;
- mancata sottoscrizione dell'atto di aggiornamento e/o mancata autorizzazione al conferimento del mandato.

Creazione PDF - Lettera d'incarico	×
V Lettera D'incarico	
Motivazione	
O Per procedimento d'ufficio	
O Sottoscrizione della lettera d'incarico da parte di tutti i titolari di diritti reali	
<ul> <li>Mancata sottoscrizione dell'atto di aggiornamento e/o mancata autorizzazione al conterimento del mandato</li> </ul>	
☑ Delega alla rappresentanza nei contronti dell'Amministrazione finanziaria Numero Totale Lettera d'incarico: 1	
Crea Lettera Dati FM	nulla

Il numero di lettere e l'eventuale delega alla rappresentanza nei confronti dell'amministrazione finanziaria possono essere inseriti solamente se le motivazioni scelte sono le ultime due dell'elenco.

		Creazi	one PDF - Ir	iserimento c	lati particella	a: firma mano	ante FM	×
D	lic. d	lelle particelle co	n mancata sottos	crizione e/o auto	orizzazione al con	ferimento del man	dato	
ſ		Sel.	Particella	Comune	Foglio	Allegato		
·	1		AAB	C574	0038	0		
1	2		1343	C574	0038	0		
	3		AAA	C574	0038	0		
L	-							
							OK	

Nel caso in cui l'utente selezioni la terza motivazione, si attiva il bottone "Dati FM", che consente di editare le informazioni per l'annotazione "firma mancante" tramite la finestra riportata qua a fianco. Inserendo queste informazioni non è più necessario compilare il modello censuario.

Affinchè l'annotazione sia inserita nell'atto di aggiornamento è necessario aver selezionato la casella di spunta "Sel.".

Premendo "Avanti" la procedura prosegue con la finestra "Creazione PDF - Opzioni Grafica".

#### Paragrafo VII – Creazione PDF: Opzioni Grafica

Dopo aver inserito i dati relativi alla lettera d'incarico la procedura continua visualizzando la finestra "Creazione PDF – Opzioni Grafica".

Questa finestra consente di introdurre nel file PDF le tavole relative ai seguenti schemi:

- proposta di aggiornamento;
- schema del rilievo;
- schema sviluppo;

sia in modo automatico che manuale.

	Creazio	one PDF - Opzior	ni grafica	×
1	ntormazioni Geometriche Numero di tavole di disegno inserite =	1	Aggiungi / Elimina	
8	Schema del Rilievo Numero di tavole di disegno inserite =	1	Aggiungi / Elimina	
	Schema Sviluppo	1		
	Numero di tavole di disegno inserite =	'	Aggiungi / Elimina	

La creazione automatica delle tavole di ogni schema può essere attivata tramite il comando "Opzioni Pregeo" pagina "PDF".

Nel caso in cui l'opzione sia attiva per tutti gli schemi se il libretto è standard il programma propone una tavola per ogni schema se, invece, è una modesta entità viene proposta solo la tavola per la proposta di aggiornamento.

Per ogni schema il programma riporta nella finestra numero di tavole inserite.

	Opzioni Pregeo					
File Uscite Riga 6 Se Tipo agg.	egnalazioni Comune Altri paesi - Ex città italiane Qualità Cod. annot. PDF Modello Censuario					
– Opzioni inserimento soggetti att	o di aggiornamento Pregeo (PDF)					
Informazioni generali	Informazioni soggetti					
V Nome	V Nome					
Data Nascita	Data Nascita					
Luogo	Luogo					
Cod. Fiscale	Cod. Fiscale					
Altre informazioni	Altre informazioni					
Opzioni creazione automatica tavole atio di aggiornamento Pregeo (PDF)         Proposta Aggiornamento:       Attiva creazione automatica con max estensione         Schema Rilievo:       Attiva creazione automatica con max estensione         Schema Sviluppo:       Attiva creazione automatica con max estensione						
	OK Annulla ?					

Per creare una tavola manualmente è sufficiente premere il bottone "Aggiungi/Elimina" dello schema corrispondente e eseguire il comando "Aggiungi" nell'anteprima che verrà aperta. Nell'anteprima dello schema le tavole possono essere anche eliminate per mezzo del comando "Elimina".

#### Aggiungere una tavola

Supponiamo di voler aggiungere un'ulteriore tavola per lo schema del rilievo; si riportano di seguito le operazioni da svolgere:



1) premere il bottone "Aggiungi/Elimina" dello schema del rilievo; il programma mostrerà il grafico e la tavola proposta.  premere il bottone "Aggiungi": comparirà una finestra dove l'utente dovrà inserire la scala (es. 1000, l'altezza testi (es. 20) ed indicare se introdurre o meno lo schema del rilievo. Premere "OK" per confermare i dati.



 Posizionare la tavola che si desidera aggiungere (quella con bordo nero) in maniera tale che racchiuda la parte di grafico desiderata. Premere il tasto sinistro del mouse per confermare.



4) A questo punto l'operazione completata e premendo "OK" si ritorna alla finestra "Creazione PDF – Opzioni Grafica".



Creazio	ne PDF - O	pzioni grafica	×
Informazioni Geometriche Numero di tavole di disegno inserite =	1	Aggiungi / Elimina	
Schema del Rilievo Numero di tavole di disegno inserite =	2	Aggiungi / Elimina	
Schema Sviluppo Numero di tavole di disegno inserite =	1	Aggiungi / Elimina	
		< Indietro Avanti >	Annulla

Il numero di tavole inserite per lo schema del rilievo ora non è più uno ma due.

### Eliminare una tavola



1) Premere il bottone "Elimina" e selezionare le tavole da eliminare tramite il mouse (nel frattempo si è abilitato l'operatore di selezione). Le tavole selezionate hanno il bordo tratteggiato.

 Completata la selezione si deve premere il tasto destro del mouse che determinerà l'apertura della finestra "Cancellazione Tavole" che, oltre a riportare il numero di tavole selezionate, chiede conferma per la cancellazione.



 Premendo "Si" le tavole verranno cancellate definitivamente. Con il bottone "OK" si esce dall'anteprima e nella finestra "Creazione PDF – Opzioni grafica" il numero di tavole non sarà più due ma uno.

#### Paragrafo VIII – Creazione PDF: Riepilogo

Dopo la finestra "Creazione PDF – Opzioni Grafica" segue la finestra "Creazione PDF – Riepilogo".

In questa finestra è possibile:

- verificare le informazioni che andranno a costituire il file PDF;
- inserire le informazioni complementari per le "Informazioni Censuarie".

		Creazione PDF - Riepilogo	×
		Riepilogo	
Info	ormazioni Generali		
Info	ormazioni Censuarie		
Inf.	Complementari		
Info	ormazioni Geometriche		
Lib	oretto delle Misure		
Re	elazione Tecnica		
Info	ormazione Soggetti		
Sc	hema del Rilievo		
Sv	iluppo		
		< Indietro Avanti >	Annulla

Premendo "Avanti" la procedura mostrerà la finestra "Creazione PDF – Inserimento dati per Invio Telematico" descritta nel paragrafo successivo.

#### Paragrafo IX – Creazione PDF: Inserimento dati per Invio Telematico

Tramite questa finestra l'utente può, selezionando l'apposita casella di spunta, indicare al programma di introdurre il modulo "autodichiarazioni" nel file PDF. L'anteprima dell'autodichiarazione che verrà riportata nel file PDF può essere vista utilizzando il comando "Anteprima".

In questa finestra, inoltre, si possono introdurre le informazioni relative al "Deposito Comune".

Creazione PDF - Invio telematico e dic. di deposito al comune
✓ Selezionare se si desidera predisporre l'atto per l'invio telematico
Deposito Comune
O Che il documento non è stato depositato presso il Comune competente perchè non richiesto idalla normativa vigente
Che II documento è stato depositato presso il     Comune competente per territorio ai sensi dell'art. 30, Deto:     comma 5 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 300 (ex art 18 L     47/85);
Che il documento non è stato depositato presso il Comune competente per territorio ei sensi dell'art. 30 comma 10 del D.P.R. del 66 giugno 2001, n. 380 (ex. ultimo comma art. 18 L. 47/85), in quanto predisposto per:
O Divisione Ereditaria
O Donazione fra coniugi e parenti in linea retta
O Esecuzione testamentaria
Atti costitutivi, modificativi od estintivi di diritti reali di garanzia e di servitù
Anteprima Indietro Avanti > Annulla

#### Paragrafo X – Creazione PDF: Relazione tecnica strutturata

	Creazione PDF - Relazione tecnica strutturata	×
Zona:		
Sel	Dichiarazione	
Image: A state of the state	Part. con sup inferiore a 2000 mq non rilevate integralmente	
<		>
Le partic rilevate interame material	celle di superficie inferiore a 2000 mq non sono state integralmente in quanto i confini non sono meterializzati inte e la committenza non ne ha richiesto la izzazione.	^
		~
<		>
Tipolo	igia 19 Avanti > Anni	ulla

Eventuali deroghe da applicare all'atto potranno essere gestite mediante una "Relazione tecnica strutturata" che verrà poi inserita nel file PDF. La gestione della "Relazione tecnica strutturata" nel programma è effettuata dalla finestra "Creazione PDF – Relazione tecnica strutturata".

Nella parte alta della finestra è possibile selezionare il tipo zona:

- zona urbana o di espansione urbanistica;
- zona extraurbana pianeggiante o parzialmente ondulata;
- zona extraurbana con terreno sfavorevole;

Dopo la zona segue l'elenco delle dichiarazioni tecniche che vengono individuate tramite i controlli iniziali della procedura.

Per poter andare avanti è necessario selezionare tutte le dichiarazioni tecniche perché una volta individuate devono essere obbligatoriamente inserite nel file PDF altrimenti l'atto di aggiornamento non verrebbe approvato.

La selezione della dichiarazione tecnica comporta la visualizzazione dell'anteprima riportata nella parte bassa della finestra (vedi immagine).

	Creazione PDF - Dichiarazione tecnica per Tipologia TR								
-5	Rawedimento operoso								
	ОК								

Se nella Riga 9 del Libretto Pregeo è stata indicata la tipologia TR il testo della dichiarazione tecnica verrà generato solamente quando l'utente inserirà le informazioni nella finestra "Creazione PDF Dichiarazione tecnica per tipologia TR" che si attiva selezionando il comando "Tipologia TR". In questa finestra l'utente può specificare se la rettifica è dovuta ad un "ravvedimento operoso" o ad una "rettifica per collaudo con esito negativo".

# Paragrafo XI – Creazione PDF: Esito Creazione

La finestra finale della procedura mostra l'esito della creazione.

Se la creazione è avvenuta con successo il bottone "Anteprima" si attiverà consentendo all'utente di visualizzare il file appena creato; altrimenti la finestra riporterà la motivazione per cui la creazione non è avvenuta. Le cause più comuni sono:

 la scelta del nome e del percorso di salvataggio non è avvenuta correttamente;



- al file è stato assegnato un nome ed un percorso di salvataggio uguale ad un file visualizzato in anteprima dal programma;
- si è verificato un errore durante la creazione del file PDF.

Nel caso in cui il file PDF generato non sia come desiderato o presenti delle inesattezze l'utente può sempre tornare indietro alle finestre precedenti e modificare i dati finchè non raggiunge il risultato desiderato; i dati inseriti nella procedura non andranno persi nella sessione corrente e soprattutto se il file \*.gpo viene salvato; nei paragrafi successivi sono riportati alcuni esempi.

# Paragrafo XII – Esempi

Tipologia di aggiornamento MC - conformità di mappa

Caratteristiche:

						Meridiar				
Modifica Visua	lizza Inserisci E	laborazione	Uscite Opzioni Fina	estra ?						- 1
	1 M 1 M 10 M		-12 x 2 + 2 SI	0.400130	TRACEL					
manto Bill	Energies (									
Contenuto del d	Prezes - Bian I									
Libretto Cele			-							
Libretto GPS	Riga	Tin	o () •							
Libretto Pt. C	nga	тp								
Libretto Live										
Grafica	Deli di archiviazion	e e identificat	No celetele							
<ul> <li>Profili topog</li> </ul>	15.00				and Descentrations	4 17 2018				
a strade	L.r.mu.		pancerguianere	· ·	EN OT REPERSONNE.	i la lun				
Pregeo	* Prot. di Present	Assistance -	3							
A Dina 9				_						
- B Riste 3	* Codice del Cor	nuer:	JA564			Provincia: AG	<u>.</u>			
Higher 4.5	Artisteter	a film " day.		is Preses 19,FT1804	15.44	Shole				
- 🗟 Righe 7										
- 📑 Righe 8	*Feglic:		0180							
- O Distance	* Maccain 3		5				-			
e-B Estatio			P							
gi Proposta										
GoogleEarth	Tecnico Piedatiore									
Tennis di da	au	0000		N. Average and						
	*Cogrome:	PIFF0		Out Fec:	000000000000000000000000000000000000000	A				
	*Outline.	CECMETTIA		<ul> <li>Provincia:</li> </ul>	PEDEX					
	- In information one		and the second percent	anara la Eliza O del Li	Frontes Channes					
				and the spin of the s	a cas r reges					
	-le ofre momecon	v servono pe	lo generazione dell'allo di a	opponenterio (de 1	(IP)					
					Anthein Terrici	Dariori Prece				
							_			
			-	_	-		-		💉 IPR SNAFOR	IC OSNA, DIN
	0		XIWI	3) P2	P3 🔶	8				17.00

 Riga 0: Modalità Standard; visto che questo lavoro non presenta misure non è necessario specificare il file \*.dis nella vista Riga 0.  Riga 9: tipologia MC – conformità di mappa





Libretto misure: non è obbligatorio inserire misure;

- Dichiarazione tecnica prevista per la tipologia: Nella relazione tecnica strutturata deve essere riportata la dichiarazione di conformità "La/e particella/e ...... corrisponde/o no a quanto rappresentato sulla mappa del Catasto Terreni e che il fabbricato è correttamente inserito nella cartografia".
- Estratto di mappa: non occorre
- Proposta di aggiornamento: non occorre

#### Schema del modello censuario:



	ACO	QUISIZ	IONE	DATI	CENSUA	RI:	SC	HEMA	TIPO	MAP	PALE	
ы	IDE	SUPERFICIE				LO.	ш					
erazio	ORIGI	NALE	0	nitivo	ha	aa	са	o SR	VISOR	nitivo	Qualità	Classe
d	Princ.	Sub.		Defi				SN	PLOV	Defi	6	Ŭ
0	100	000			00000	10	00	SN			279	
۷	100	000			00000	10	00	SN			282	

#### Avvio procedura Uscite|Atto di aggiornamento

Completati i controlli il programma visualizza la prima finestra della procedura.

In questo caso è la finestra "Creazione PDF – Casi particolari" perché la tipologia MC – PER CONFORMITA' DI MAPPA è caratterizzata dal fatto che non ci sono misure e non c'è una proposta di aggiornamento.

Per poter andare avanti nella procedura è necessario premere "OK". La finestra che segue è "Creazione PDF – Diagnosi e avvertimenti".

Creazione PDF - Diagnosi	e avvertimenti: APPROVAZIONE	~
APPROVAZIONE MANUALE		
Libretto	<b>V</b>	
Modello Censuario		
Prop. Agg.	Γ	
Relazione Tecnica	<u>v</u>	
Misure		
Particella Originale	V	
Particelle Variate, Soppresse, Costituite	V	
Poligoni chiusi con segmenti di colore rosso		
Segmenti di colore rosso		
Rilievo Altimetrico		
Diagnostici	V	
Massimo semiasse ellisse di errore	0.0000	
Spostamento massimo punti proposta	0.0000	
Verifica Diagnostici Spiegazione	Avanti >	Annulla

In questo caso i controlli hanno avuto esito positivo e, di conseguenza, il tipo di aggiornamento potrà essere approvato automaticamente.

Creazione PDF - Compatibilità diagnostici 🗙
Trattamento di una Conferma Topografica Misure assenti
ОК

Se si desidera verificare i diagnostici è necessario premere il bottone "Verifica Diagnostici".

		Creazione	PDF - Inserir	mento da	ati sogge	tti		×
Sel.	Soggetto	Luogo	Data N.	Cod. Fisc./	Altre Inf.	Sesso	Tipo Sog.	
V	SIMONA	, ANCONA	, 13/05/1977	, XXXXXX		Femm	Dic. e Sot.	
V	TOMASSO	, FAVARA	, 08/03/1977	, ZZZZZZ		Masch	Dic.	
gg. Pe rica S	ers. Fisica A	Agg. Pers. Giuridii Carica Sog. EMF	-a	Tutti Dio Des. Di	c. Sot. [	Sel. Tutti )esel. Tu	i Elimi tti	na
Gestione Elenco Soggetti Carica Salva								
zioni	soggetti							
Separa dati con la virgola 🛛 🖌 Applica Ripristina Anteprima								
						Avanti >	Ann	ulla
	Sel.	Sel. Soggetto	Sel. Soggetto Luogo Sel. Soggetto Luogo SIMONA , ANCONA Growth Content of the second secon	Sel. Soggetto       Luogo       Data N.         Image: Simona (Control of the structure)       (13/05/1977)         Image: TomAsso (FAVARA (08/03/1977)         Image: TomAsso (08/03/1977)         Image: TomA	Sel. Soggetto       Luogo       Data N.       Cod. Fisc./         Image: Simona       , ANCONA       , 13/05/1977       , XXXXXX         Image: TomAsso       , FAVARA       , 08/03/1977       , ZZZZZZ         gg. Pers. Fisica       Agg. Pers. Giuridica       Turti Dir         artica Sog. Lettera       Carica Sog. EMP       Des. Dir         estione Elenco Soggetti       Zioni soggetti       Image: Simona Siggetti	Sel. Soggetto       Luogo       Data N.       Cod. Fisc/Altre Inf.         ☑       SIMONA       , ANCONA       , 13/05/1977       , XXXXXX         ☑       TOMASSO       , FAVARA       , 08/03/1977       , ZZZZZZ         gg. Pers. Fisica       Agg. Pers. Giuridica       Tutti Dic. Sot	Sel. Soggetto       Luogo       Data N.       Cod. Fisc./ Altre Inf.       Sesso         Image: SIMONA       , ANCONA       , 13/05/1977       , XXXXX       Femm         Image: TOMASSO       , FAVARA       , 08/03/1977       , ZZZZZZ       Masch         gg, Pers. Fisica       Agg, Pers. Giuridica       Tutti Dic. Sot       Sel. Tutti         urica Sog. Lettera       Carica Sog. EMP       Des. Dic. Sot       Desel. Tutistione Elenco Saggetti         zioni soggetti	Sel. Soggetto       Luogo       Data N.       Cod. Fisc./ Altre Inf.       Sesso       Tipo Sog.         Image: Simona       , ANCONA       , 13/05/1977       , XXXXXX       Femm       Dic. e Sot.         Image: ToMASSO       , FAVARA       , 08/03/1977       , ZZZZZZ       Masch       Dic.         gg. Pers. Fisica       Agg. Pers. Giuridica       Tutti Dic. Sot.       Sel. Tutti       Elimi         stone Elenco Soggetti       Des. Dic. Sot.       Desel. Tutti       Carica       Sa         zioni soggetti       Epera dati con la virgola       Image: Applica       Ripristina       Antegr

Premendo "Avanti" si passa alla finestra "Creazione PDF – Inserimento dati soggetti".

In questo caso entrambi i soggetti verranno inseriti nella pagina "Informazioni generali" sezione "Firma delle parti o loro delegati"; lo spazio per la firma verrà inserito solamente per "SIMONA" perché "Dichiarante risulta essere е Sottoscrivente".

Le informazioni verranno separate da virgola come indicato nella sezione

Opzioni soggetti dopo aver confermato con il bottone "Applica".

La sezione "Firme delle parti o loro delegati" può essere vista premendo il bottone "Anteprima".	Firme delle parti o loro delegati           IL/I sottowerita/i dishiaes/no di essere e conseenna del contenuto del presente atto di aggiornamento           BIHORA, ARCORA, 13/05/1977, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Corso – Crea Atto di Aggiornamento (PDF)	For. America DK

Successivamente si passa alla finestra per inserire i dati relativi alle particelle.

Nella prima parte della finestra si è stabilito quali particelle formeranno l'elenco delle particelle che verrà inserito nell'intestazione delle pagine del file PDF.

In questo caso è stato derivato dal modello integrato e l'elenco è costituita solo dalla particella "1".

Nella seconda parte della finestra, invece, viene dichiarato che non ci

Crea	zione PDF - I	nserimento dati part	icelle					
Per inserimento "Dati particelle" nell'intestazione delle pagine del file pdf								
Elenco particelle da:	Elenco particelle da: Da Modello Integrato (consigliato per Pregeo 9 SP3-SP4-SP5)							
Part.			^					
1 1	_							
			~					
Per inserimento dati pagina "Info	rmazione sui sogg	getti" del file pdf						
Elenco particelle da:	/lodello Integrato (	(Pregeo 10)	~					
Seleziona Tutto	Part. A	II. Motivo	Inf. Comp.					
Deseleziona Tutto	1							
Dichiarazioni UIU								
<indietro avanti=""> Annulla</indietro>								

sono particelle disallineate. Infatti la casella di spunta associata alla particella n. 1 risulta selezionata.

In questo caso, quindi, non si dovrà inserire alcuna informazioni sul disallineamento pertanto nel file PDF che verrà prodotto la pagina "Informazioni sui soggetti" verrà a mancare.

		Crea	zione PDF - I	Inseriment	o dati partic	ella: dichiar	azioni UIU		x
ſ	Perin	nserimento dati po	agina "Modello ce	ensuario" del fi	le pdf				
		Particella	Comune+Sez.	Sez. Urbana	Foglio	Mapp. Num.	Mapp. Den.	Sub.	
	1	1	A564		0010	1			
	<							>	
							Г	OK	

Con il bottone "Dichiarazioni UIU" è possibile inserire delle informazioni relative all'Unita Immobiliare Urbana.

Segue la finestra per la lettera d'incarico: in questo esempio abbiamo selezionato la motivazione n. 3 e la casella di spunta "Delega alla rappresentanza...".

Scegliendo la motivazione n. 3 l'utente può, eseguendo il comando "Dati FM", editare le informazioni per inserire l'annotazione "firma mancante" che verrà riportata sia nel tag 3100 dell'atto di aggiornamento che nella pagina "Informazioni censuarie".

	Creazione PDF - Lettera d'incarico	×
٧L	ettera D'incarico	
	Motivazione	
	O Per procedimento d'ufficio	
	O Sottoscrizione della lettera d'incarico da parte di tutti i titolari di diritti reali	
	<ul> <li>Mancata sottoscrizione dell'atto di aggiornamento e/o mancata autorizzazione al conferimento del mandato</li> </ul>	
	☑ Delega alla rappresentanza nei confronti dell'Amministrazione finanziaria	
	Numero Totale Lettera d'incarico: 1	
Cr	rea Lettera Dati FM < Indietro Avanti > Annulli	

Nel nostro esempio abbiamo inserito i dati riportati nell'immagine a fianco. Per chiudere la finestra si deve premere "OK".

		Creaz	one PDF - I	nserimento	dati particell	a: firma mano	ante FM ×
Dic. delle particelle con mancata sottoscrizione e/o autorizzazione al conferimento del mandato							dato
		Sel.	Particella	Comune	Foglio	Allegato	
	1		1	A089	0001	0	
							ОК

Creazione PDF - Opzioni grafica
Informazioni Geometriche Numero di tavole di disegno inserite = 0 Aggiungi / Elimina
Schema del Pilievo
Numero di tavole di disegno inserite = 0 Aggiungi / Elimina
Schema Sviluppo
Numero di tavole di disegno inserite = 0 Aggiungi / Elimina
< Indietro Avanti > Annulla

Premendo "Avanti" segue la finestra "Creazione PDF – Opzioni Grafica" dove non è possibile inserire alcun tipo di tavola proprio perché per questa tipologia non è prevista la proposta e le misure sono assenti.

Dopo la finestra "Creazione PDF – Opzioni grafica" la procedura propone la finestra "Creazione PDF – Riepilogo" dove sono riepilogate le informazioni che andranno a costituire il fil PDF e dove si potrà inserire le informazioni complementari da associare al modello censuario.

Creazione	PDF - Riepilogo	×
I	Riepilogo	_
Informazioni Generali		
Informazioni Censuarie		
Inf. Complementari		
Informazioni Geometriche		
Libretto delle Misure		
Relazione Tecnica		
Informazione Soggetti		
Schema del Rilievo		
Sviluppo		
	< Indietro Avanti > Annulla	

C	Creazione PDF - Invio telematico e dic. di deposito al comune	×
	Selezionare se si desidera predisporre l'atto per l'invio telematico	
	Deposito Comune	
	<ul> <li>Che il documento non è stato depositato presso il Comune competente perchè non richiesto dalla normativa vigente</li> </ul>	
	○ Che il documento è stato depositato presso il Comune competente per territorio ai sensi dell'art. 30, Data: comma 5 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 (ex art.18 L. 47/85);	
	Che il documento non è stato depositato presso il Comune competente per territorio ai sensi dell'art. 30 comma 10 del D.P.R. del 06 giugno 2001, n. 380 (ex. ultimo comma art. 18 L. 47/85), in quanto predisposto per:	
	O Divisione Ereditaria.	
	O Donazione fra coniugi e parenti in linea retta	
	O Esecuzione testamentaria	
	O Atti costitutivi, modificativi od estintivi di diritti reali di garanzia e di servitù	
	Anteprima Avanti Annulla	

Continuando con la procedura si passa alla finestra "Creazione PDF – invio telematico e dic. di deposito al comune".

In questo caso abbiamo indicato che l'autodichiarazione deve essere inserita nel file PDF e che il documento non è stato depositato presso il comune perché richiesto dalla normativa vigente.

Premendo il bottone "Anteprima" verrà visualizzata l'anteprima dell'autodichiarazione che verrà riportata nel file PDF.

Dichizzzione mentivutiva dell'auto di notozietà (Art. 47 D.F.M. 25 dicembre 2000, m. 445) 11 meteoreniato (2005225) FITO 19750 instituto con 1 4111 postinito da FIEMER, conservate della n 4111 postinito da FIEMER, conservate della nazio di dichizzzioni mendazi, ai senzi e par gli effetti di quanto manilito dall'art. 7 del andeziono decerco
DICHLARA
- Che il modello unico catartelle, inclusto per via telemetto, è il representazione informatica Ministro delle finanza del 19 aprile 1996, n. 70;)
- Che il documento non è suato depositato presso il Cumune competente perchè non richiesto dalla normativa vigente.
- Che la presentazione dei documenti è effettuite pu incazico dei soggetti obbligati. Dichiazzione sontitutiva di corrificazioni (Act. 4 d. D.F.M. 28 dicembre 2000, m. 440)
li montesenino (2001226) fIFFO JEFFO isorittes con il n. 4011 Fortunica (El 1992), romarca dalla dalla dalla pauli zichiamate dall'are, 76 401 D.F.I. 51 disember 2000, n. 469, in zaro di dihiarazioni mendari, ai menzi e per gli effetti di quanto stabilito dall'are. 46 dei medezimo decceto
DICHTANA
- Che la qualifică professionale, il nemer di investinate all'elle e il collapio e l'ordine di eguestenemes sono qualii indicati estis popia - Informazione generali - del documento. - Di one essene destinuturio di provendamenti di seguestine dell'eseccizio della professione o di canceliazione dall'allo professionale.
<     FontAumente Riduci

	Creazione PDF - Relazione tecnica strutturata	×
Zona:	v	
Selez.	Dichiarazione	
-	Particella/e corrispondente alla mappa catastale	
<		>
La/e na	rticella/e 1 corrisponde/ono a quanto rannresentato sulla	
mappa	del Catasto Terreni e che il fabbricato è correttamente	
insento	nelia canograria.	
<		>
Tipolo	gia TR Avanti > Ann	ulla

Segue la finestra "Creazione PDF – Relazione tecnica strutturata".

Essendo la tipologia una conferma di mappa è necessario inserire la dichiarazione tecnica "Particella/e corrispondente alla mappa catastale".

L'inserimento di questa dichiarazione è fondamentale per l'approvazione dell'atto.

La motivazione:

"La/e particella/e 1 corrisponde/ono a quanto rappresentato sulla mappa del

Catasto Terreni e che il fabbricato è correttamente inserito nella cartografia" verrà riportata nel file PDF nella pagina dedicata alla relazione tecnica strutturata.

6		Salva con nome			×	
Salva in:	👢 tipologia1		-	• 🖬 •		
Risorse recenti Desktop Raccolte Computer Quinter Rete	Nome   .svn  .svn  .modulistica  .1modulistica  .1modulistica  .1001_modulis  .1001_modulis  .1001_modulis  .1001_modulis  .1001_modulis  .10011_modulis  .100111_modul  .100111_modul  .100112036_mo	pdf Meridiana.pdf Pregeo.pdf tica.pdf tica.pdf tica.bzdf tica.bzdf tica.pdf listica.pdf dulistica.pdf		Ultima modifica 28/05/2013 11.37 14/05/2010 15.05 14/05/2010 15.28 11/04/2011 13.44 09/03/2011 17.26 02/12/2010 17.02 08/04/2011 15.59 03/07/2012 16.08 29/02/2012 16.25 01/03/2012 14.37		
<						
	Nome file: Salva come:	1_modulistica.pdf Pdf Document (*.pdf)		Salv	ra Illa	

Completato l'inserimento dei dati andando avanti con la procedura si passa alla finestra dove sarà possibile indicare il nome del file PDF e la sua collocazione sul disco.

Per avviare la creazione è necessario premere il bottone "Salva".

Creazione PDF - Esito creazione	×
Anteprima	
La creazione è avvenuta con successo!	
< Indietro Fine Annul	lla

La creazione è avvenuta con successo e quindi sarà possibile visualizzare l'anteprima del file appena creato.

Si riporta di seguito alcune immagine relative al file PDF prodotto:

1_modulistica.p	odf - Adobe Reader 🦳 🗖 🔀
File Modifica Vista Finestra ?	×
🔁 🖓 🎧 🗒 🖨 🖂 主 🖲 🕇 / 6 🗩 🗈	1% 🔹 📝 = Strumenti Firma Commento
(i) Il file è conforme allo standard PDF/A ed è stato aperto in sola let	tura per evitare modifiche. Abilita modifica
Image: Second	TIPO MAPPALE Att of i Aggiornamento Informazioni Generali Tatto di Aggiornamento Informazioni Generali I
Initiales dals frances del 14 aprile 1346, n. 70; - Che il documents non è stats deportato prese il Comune comprietto perchè non richtens dals normative vigente.	TOMAID: FAIRA: 06/00/1077, IIIIIIIIII      Tecnico redattore      Tonica: PIPO PIPO Outfor: 00/00174
<ul> <li>- Che la presentacione del documenti el differenzia su touriste del seguetti abligati.</li> <li>Dichiarnazione auscittutiva di contribuccioni (cri: 4 on D.P.R. El di Contentivo 2000, pr. 4 ol)</li> <li>Fantonecino (2007), Presidenti del contentivo autori autori antico del contentivo 2000, pr. 4 ol)</li> <li>Fantonecino (2007), Contentivo del contentivo autori autori antico del contentivo autori autori antico del contentivo autori autori antico del contentivo autori autori autori antico del contentivo del contenti del contenti del contentivo del contentivo del contentivo del</li></ul>	Termine
<ul> <li>- Che le publicar portunitado, il montes di luttitivo al l'able e d'oscipto a l'unidate di separatese nel publica dalla publica della publica della publica della deconante.</li> <li>- el deconante della della publica dalla publica della montese della publicativa e di consolitativo dell'able politicatade.</li> </ul>	1 Vorgen () han were to the part of the second

<b>1</b> 4	1_modulistica.pdf - Adobe Reader						
File Modifica Vista Finestra ?		×					
		Strumenti Firma Commento					
If life è conforme allo standard PDF/A ed è stato aperto in sola lettura per evitare modifiche.							
Constant of the second se	TIPO MAPPALE Atto di Aggiornamento Informazioni censuarie       Pag.     3     di     6       Sez. Censuarie:     Pag.     3     di       Pag.     3     di     6       Disignerali della:     Disignerali della:     Disignerali della:       Data     Codore lle reference:     BRXX0 A RTPOLI       Pag.     Codore lle reference:     BRXX0 A RTPOLI       Paglic:     Codore lle reference:     BRXX0 A RTPOLI       Paglic:     Codore lle reference:     BRXX0 A RTPOLI       Paglic:     Disignerali del lipo     Provincia:       Object:     Disignerali del lipo     Provincia:       Paglic:     Disignerali del lipo     Provincia:       Object:     Disignerali del lipo     Provincia:       Object:     Disignerali del lipo     Provincia:       Disignerali del lipo     Codore lle reference:     Provincia:       Object:     Disignerali del lipo     Provincia:       Disignerali del lipo     Disignerali del lipo     Provincia:       Disignerali del lipo     Disignerali del lipo       Disignerali del lipo	TIPO MAPPALE Elaborati Tecnici Libretto delle misure Pag. 4 di 6 Sec. Cemanta: Pettolle: Qualifice Geometra N. toretsione:					
Copertatione Sectione Frequencies Provvisorio	Handra Constants and the second secon						
0 0010 1 000	00000 01 00 5N 279						
V 0010 1 000	00000 01 00 5N 282						
		1546					



# Tipologia di aggiornamento FR - frazionamento

# Caratteristiche:



 Riga 0: Modalità Standard; poiché il libretto presenta delle misure nella vista Riga 0 è necessario indicare il file \*.dis per effettuare la verifica sulle mutue distanze.



Meridiana - jtst	(pologia161a) _ C
odifica Visualizza Inserisci Elaborazione Usoite Opzioni Finestra ?	
· 제품 한 사람 그리는 것만은 것 뿐 옷 이 옷은 다 가장 한 관 것은 분명한 것 뿐만	
No X Preceo	Prezeo
Printe Of a Printe Printer Medicin Instalant Science Printers (Dispersives (Vertice Printers)	Z Par Prepare   Modello Prepare   Participae Norice Personal Cologication   Yeshion Pargander
Joetto GPS 1 0103112000116001160410370170719E990 9E99019E0MEE9A19ERENZE1	1 Rigultati Elaborazione
Joetto Pt.C 2 9(143)10(20)-8700(10.00-0, Aman 1.15)PR(0ps Seins ex500)	2 Compensazione Flanimetrica
libretto Live 3 411	3 Bilievo eseguito con un numero minimo di osservazioni.
Stafica 4 1 (1000) 4520279.53, 096960.91, 4294920.64(0.000) pLochetto)	4 Ellipsi ed s.q.m.sono calcolati in funzione
Auth topog 5 4152135072008-07+52135072008-08+5318781PD08=21	5 delle precisioni strumentali dichiarate
Avenue 5 219713/0350/16041-117.500,-116.442,175.35710.0.0.0.0.019209+010.0001reciprices	6 s.g.m. dell'unita' di peso a priori 0.04122
Rigs 0 7 01001020/1020/1020101.1453.007100.71010.0.0.0.0.0.0100000010.00010400/104001	7 s.c.s. dell'units' di mass a postariori 0.03278
Rigs 9 1 2 (19718/10226/1084) 101, 209, -17, 103, -209, 53510, 0, 0, 0, 0, 000000310, 001150000104101	A s.m.m. dell'units' di meno interne 0.00122
Stope 3	A sea dell'Inside di sere esteres A 78678
Bughe 45	Property of the second of perior second seco
Rahe D	It manto as cauta as compensation a
Distance	11 Punti delle Bete
Estatto 12 2(1223) 41.363,58.625,~68.082(0,0,0,0,0) P009~3(0.000)muro)	12 nome nord sqn est sqn semiasseMax semiasseMin incl:
St Proposts 13 2(1224)32.477,115.932,-59.743(0,0,0,0,0,0)#DOB=3(0.000(allisemmento)	13 ##14/0270/1624 57154.282 */-0.020 -8044.965 */-0.021 0.020 0.020
/62a 3D 54 211227131.528,115.717,-58.88810,0,0,0,0,010000*310.000(allineamento)	12 BUTS/0170/1684 57059 508 +/-0 040 -8550 667 +/-0 040 -0.041 -0.035
Soogee3401 15 211228127.836,312.874,-56.07310,0,0,0,0,0,010009=310.000(mazo)	-
16 2 1229 22.448,107.276,-51.426 0,0,0,0,0,0 #008=3 0.000 waro	(File Parents) Markely Interests   Relations forming   Row Ant   Parent relation (Verders Poinworks)
17 211235130.235,189.674,-44.25310,0,0,0,0,010000*410.000[recimined]	
18 2 7000 -30.240,147.089,12.845 0,0,0,0,0,0 9000=2 0.000 9A	1 NORO PREMERTI DOCHI NOR ELOCOMPTI :
19 2170051-41.290,145.457,27.45510,0,0,0,0,0,010000=310.000(zeclasione)	2
20 2170021-59.535,152.522,51.03110,0,0,0,0,0100000310.000(picebetto)	3 RELATIONE DI CALCOLO
21 2170031+50,524,141,121,49,00310,0,0,0,0,010009+310,0001n1 evbatter1	4 Trattamento di Atto di Aggiornamento di tipologia : 16 ->
22 2170041-59.073.126.488.49.36810.0.0.0.0.0.0.01PD0P=210.000(alcohetta)	5 FR - Franiscomento
22 117200138 478 104 384 -78 5110 0 0 0 0 0 0 00000110 0000000010	6 FF13/0350/1634 Trovato mella TAF
N ALTERNATION (20. 108. 108. 10410. 108.0. 0. 0. 0. 0. 0. 0. 0. 0. 0. 0. 0. 0.	7 FF14/0370/1694 Trovato mella TAF
	8 FF18/0370/1684 Terrato mella TAF
2) a) four ( + a, ma, + a, + a, + a, + a, + a, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0,	9 FF19/0370/1634 Trovato mella TAF
21 / VIGI - 01. 488. 27. 861. 00. VERIN, V. V. V. 0. 01 PD084310. 0001 picebetto 1	10 #F12/0270/1694 Tuovato mella TAF
27 2170091-21.199,133.060,-4.63410,0,0,0,0,0,010000+310.000(picohetto)	11 In have all'est modia inverita (-8710)
28 217010118.146,112.923,-45.17710,0,0,0,0,0,019009-210.0001zecimalose)	12 il calcolo proseque nella rappresentazione cartografica Cassini-Soldter:
29 217011117.094,109.172,-44.37010,0,0,0,0,010000+210.0001recimitone1	11 retetralazione affattuata sulla posizione TAF dei 4 FF rilerati
30 217012114.941,105.180,-41.72210,0,0,0,0,0,019000=210.000(reciszione)	V II della atoma factio situin sella size A
5	A DETER PROPER CLUBER CALLER COME

Libretto misure: è obbligatorio inserire misure

- Estratto di mappa: rilasciato dall'Ufficio
- Proposta di aggiornamento: deve essere predisposta

# Schema del modello censuario



	ACQUISIZIONE DATI CENSUARI: SCHEMA FRAZIONAMENTO											
e	IDE	ENTIFI	CATIV	0	SU	PER	FICI	E	LO	ITI		
erazio	ORIGI	NALE	0	nitivo	ha	aa	ca	tura o SR	vison 0	nitivo	Qualitz	Classe
d	Princ.	Sub.		Defi				Na SN	Prov	Defi	Ŭ	
0	100	000			00000	30	00	SN			3	1
S	100	000			00000	00	00					
с			а	AAA	00000	15	00	SN			3	1
c			b	AAB	00000	15	00	SN			3	1

# Avvio procedura Uscite|Atto di aggiornamento



Una volta avviata la procedura il programma effettuerà una serie di verifiche che serviranno per reperire le informazioni necessarie per stabilire l'approvabilità del tipo.

Come si può ben vedere dalla finestra l'esito dei controlli è positivo e l'atto di aggiornamento potrà essere approvato automaticamente. Se si preme il bottone "Verifica Diagnostici" il programma mostrerà i diagnostici dell'elaborazione Pregeo.



Se, invece, si preme il bottone "Spiegazione" il programma mostrerà i risultati delle ulteriori verifiche che sono state fatte sull'atto di aggiornamento per definire l'approvabilità del tipo.

1			Creazione	e PDF - Inser	imento dati sog	ggetti		×	
	Sel.	Soggetto	Luogo	Data N.	Cod. Fisc./P.Iva		Altre Inf.	Sesso	
1	V	SIMONA	NATA/O A: A	IL 13/05/1977	CF: XXXXXXXXXXXX	XXXXX		Femm	
2	☑	TOMMASO	NATA/O A: F/	IL 08/03/1977	CF: XXXXXXXXXXX	XXXXX		Masch	
<								>	
Agg. Pers. Fisica     Agg. Pers. Giuridica       Tutti Dic. Sot.     Sel. Tutti									
Ca	rica S	Sog. Lettera	Carica Sog. EMP	·	Des. Dic. Sot	. Desel	Tutti		
Gestione Elenco Soggetti Carica Salva									
Op	zioni	soggetti							
In	Inserisci diciture (nato a, luogo, ecc.)								
						Avar	nti >	Annulla	

Una volta verificati i risultati dei controlli è possibile inserire i soggetti.

In questo caso entrambi i soggetti firmano e vengono riportati nella sezione "Firma delle parti o loro delegati" della pagina "Informazioni generali del file PDF".

Le informazioni sui soggetti sono state separate dalle "diciture" come può essere visto nell'anteprima.

IL/I sottoscritto/i dichiaza/no di espere a conoscenza	del contenuto del presente atto di aggiornamento	
EIERMA NATA/O A: ANCONA IL 13/05/1977 CF: DODODODOD TURASIO NATA/O A: FAVANA IL 00/03/1977 CF: DODODODOD	710a	

	Creazione PDF - Inserimento dati particelle
Per inserimento "Dati p Elenco particelle da	articelle" nell'intestazione delle pagine del file pdf Da Modello Integrato (consigliato per Pregeo 9 SP3-SP4-SP5)
Part. 1 707	
Per inserimento dati pe Elenco particelle du Seleziona Tutto Deseleziona Tutto Dichiarazioni UlU	gina "Informazione sui soggetti" del file pdf
	< Indietro Avanti > Annulla

Segue la finestra per l'inserimento dei dati delle particelle; visto che si sta trattando un frazionamento l'unica cosa che si può impostare in questa finestra è l'elenco delle particelle che verrà inserito nell'intestazione del file PDF.

Supponendo che la lettera d'incarico non sia necessaria si procede all'inserimento dei grafici nel file PDF.

Visto che nelle "Opzioni Pregeo" pagina "PDF" è attiva per tutte le tavole l'opzione per creare il grafico in automatico con massima estensione il programma propone le tre tavole.

Le tavole possono essere visionate premendo il bottone "Aggiungi/Elimina" ed a quel punto

Creazi	one PDF - Op	zioni grafica	×
/Informazioni Geometriche Numero di tavole di disegno inserite =	1	Aggiungi / Elimina	
Schema del Rilievo Numero di tavole di disegno inserite =	1	Aggiungi / Elimina	
Schema Sviluppo Numero di tavole di disegno inserite =	1	Aggiungi / Elimina	
		< Indietro Avanti >	Annulla

il tecnico può stabilire se lasciarle e/o eliminarle aggiungendone delle nuove.



Anteprima schema proposta aggiornamento, fare OK per tornare alla finestra "Creazione PDF – Opzione grafica.

Creazione PDF - Invio telematico e dic. di deposito al comune	×					
✓ Selezionare se si desidera predisporre l'atto per l'invio telematico						
Deposito Comune						
<ul> <li>Che il documento non è stato depositato presso il Comune competente perchè non richiesto dalla normativa vigente</li> </ul>						
Oche il documento è stato depositato presso il Comune competente per territorio ai sensi dell'art. 30, comma 5 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 (ex art.18 L 47/85);						
Che il documento non è stato depositato presso il Comune competente per territorio ai sensi dell'art. 30 comma 10 del D.P.P. del 06 giugno 2001, n. 380 (ex. ultimo comma art. 18 L. 47/85), in quanto predisposto per:						
O Divisione Ereditaria						
O Donazione fra coniugi e parenti in linea retta						
O Esecuzione testamentaria						
O Atti costitutivi, modificativi od estintivi di diritti reali di garanzia e di servitù						
Anteprima Avanti >	Annulla					

Premendo "Avanti" si passa alla finestra "Creazione PDF \_ Riepilogo" e premendo nuovamente "Avanti" si passa alla finestra "Creazione PDF - Invio telematico e dic. di deposito al comune" dove abbiamo indicato al programma di inserire l'autodichiarazione e specificato che il documento è stato depositato presso il Comune competente.

Segue la finestra per la "Relazione tecnica strutturata". Essendo il libretto con misure è necessario impostare la zona in cui è stato svolto il lavoro.

Per andare "Avanti" è necessario selezionare entrambe le dichiarazioni tecniche perché obbligatorie per l'approvazione automatica dell'atto di aggiornamento.

C		Creazione PDF - Relazione tecnica strutturata	×
	Zona:	Zona extraurbana pianeggiante o parzialmente ondulata 🔹 🗸	
	Sel	Dichiarazione	
		Mutue distanza fuori tolleranza	
		Part. con sup inferiore a 2000 mq non rilevate integralmente	
			_
	<		>
	II control	lo delle mutue relazioni (distanze) fra Punti Fiduciali ha	^
	punti fidu	iciali: PF12/0370/1684 - PF13/0350/1684. PF12/0370/1684 -	
	PF14/03	70/1684, PF12/0370/1684 - PF18/0370/1684, PF12/0370/1684 -	
	PF19/03	70/1684, PF19/0370/1684 - PF13/0350/1684 pertanto, sono state misura savrabbandanti od inordatarminazioni dolla (o	
	produce	ninsule soviabbolidani edilperdeterninazioni deliaje	~
	<	>	
	Tipolo	gia 19 Avanti > Annulla	

Completato l'inserimento dei dati si passa alla creazione del file PDF di cui riportiamo alcune immagini.





<b>-</b>	1600 modulistics p	If _ Adobe Peoder	
File Modifica Vista Finestra ?	1600_modulistica.p	n - Adobe Reader	
			Strumenti Firma Commento
			Stullenti Thina Commento
Il file è conforme allo standard PDF/A ed è stato aperto in sola letturi	per evitare modifiche.		Abilita modifica
C Agenzia	tipo frazionamento Elaborati Tecnici	Elaborati Tipo Frazionamento Elaborati Tecnici	Î
Ufficio provinciale di FIREN Protocollo ni	e Relazione tecnica	Ufficio provinciale di: #18ENDE Schema del rilievo Protocollo n:	
Codice file PTROBD: 0.290	000 Pag. 11 di 13	Data : Codice file PERCED: 0.296.000 Pag. 12 di 11	
Detti generali del tipo	and the descende	Dett generali del tipo	
Comune BESTO FUNC Failure Provincia Provincia FISENZE	2160 Det Genuaria Particolle 707 Quilifica DECRETRA N. Isoriaione 1	Contraste 82509 F1089201NO 242 Contrasten 107 Figlion 0.2700 Particular 2020 Particular 2020 Particular 2020 Provincial F185022 N. Instriante 1	
il presente tipo suppo	e e' stato redatto allo scopo di inserire in	Sum 1. 2000	
and a second sec			
		The same	
		Kenne - Mar	
			~ ~
🥖 🧮 🌍 🚞 🚺 💌	🔯 😰 🚺 🍓 💌 💆		

#### Paragrafo XIII – Spostamento nomi particelle



Attivando il comando "Pregeo|Proposta di aggiornamento|Sposta scritte" compare a video il simbolo per selezionare la scritta che si vuole spostare.

La scritta, una volta selezionata, si sposta con il mouse e per fissarla nella nuova posizione si deve premere il bottone sinistro del mouse.



Il risultato dello spostamento del nome della particella nella Tavola "Informazioni geometriche" dell'atto di aggiornamento dipende dalle scelte effettuate durante l'inserimento delle tavole (vedi Paragrafo VII – Creazione PDF: Opzioni Grafica):

Creazio	one tavola di disegno	×
Scala 1: 1000	M	
Altezza testi	ca)	
○ Manuale	10	
Selezionare per visualizza	re lo schema del rilievo	

- se l'altezza testi è "Automatica (da grafica)" nella tavola verrà riportata la stessa situazione della vista Grafica.

- se l'altezza testi è manuale allora potrebbe succedere che le scritte rimangono sovrapposte.

Si riporta, di seguito, l'anteprima della Tavola di Disengno.

